



REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników działań realizowanych przez Towarzystwo Sportowe Gwardia w Opolu w ramach projektu pn. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II”, ich prawa i obowiązki, a także stopień zaangażowania w realizację zadań przewidzianych w ramach projektu.
2. Projekt pt. „Blżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowany jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
3. Towarzystwo Sportowe Gwardia w Opolu (TS „Gwardia”) realizuje zadania w projekcie na podstawie Umowy partnerskiej z dnia 06.08.2024 r. z Województwem Opolskim, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole, zwany dalej Liderem Projektu.
4. Celem nadrzędnym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz pieczy zastępczej, które pozwolą wyeliminować deficyty lub dysfunkcje ww. grup oraz profilaktycznie przeciwdziałać ich marginalizacji.
5. Biuro projektu w zakresie działań realizowanych przez TS „Gwardia” znajduje się przy ul. Kowalskiej 6, 45-590 Opole. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-15.00. Telefon kontaktowy: 608 346-433.
6. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej www.judo.opole.pl oraz Lidera Projektu www.rops-opole.pl.
7. Termin realizacji projektu: 01.03.2024 r. – 31.12.2025 r.



§2

Wyjaśnienie pojęć

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt partnerski pn. „Blziej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
2. Liderze Projektu – oznacza to Województwo Opolskie, w imieniu którego występuje Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25 C, 45-315 Opole.
3. Partnerze Projektu – oznacza to Towarzystwo Sportowe Gwardia Opole z siedzibą przy ul. Kowalskiej 6, 45-590 Opole.
4. Grupie docelowej projektu - oznacza to grupę docelową w rozumieniu Regulaminu wyboru projektów dotyczący projektów złożonych w ramach działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
5. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty, o których mowa w §9 Regulaminu.
6. Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
7. Uczestniku/Uczestniczce projektu – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji.
8. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

§3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być:
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - osoby z rodziny przeżywającej problemy opiekuńczo-wychowawcze;



- osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub prowadzą rodzinny dom dziecka lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
- kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- osoby stanowiące kadre realizującą działania w obszarze usług społecznych;
- osoby korzystające z usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w ramach rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- dzieci/młodzież, które przeszły z instytucjonalnej pieczy zastępczej do rodzinnych form opieki, powróciły do rodziny biologicznej lub zostały adoptowane; – dzieci/młodzież przebywające w pieczy zastępczej lub ją opuszczającą;
- dzieci adoptowane;
- dzieci/młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę lub młodzież pow.18 r. ż. pobierającą naukę, które są dziećmi biologicznymi rodziny pełniącej funkcję rodziny zastępczej lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka lub rodziny adopcyjnej;
- dzieci/młodzież korzystające z usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej w formach dziennych i środowiskowych;
- dzieci/młodzież z zakresu otoczenia osoby będącej ofiarą przemocy, w tym przemocy domowej;
- dzieci/młodzież potrzebujące wsparcia z zakresu interwencji kryzysowej zamieszkujące i/lub ucząca się na terenie województwa opolskiego.

2. W pierwszej kolejności w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę osoby:

- a) mieszkające i/lub uczące się na obszarze wiejskim;
- b) mieszkające i/lub uczące się na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR), tj. miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze (tj. Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie) i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją (tj. Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn,);
- c) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
- d) z niepełnosprawnością sprzężoną;
- e) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną;



f) korzystające z programu FEPŻ 2021-2027¹ ;

g) wykluczone komunikacyjnie.

3. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w Deklaracji uczestnictwa składanej przez Kandydata przed przystąpieniem do Projektu.

4. Wsparcie w ramach Projektu:

a) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprównościami;

b) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;

c) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391);

d) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. 1 Fakt korzystania z programu FEPŻ 2021-2027 musi zostać potwierdzonym odpowiednim zaświadczeniem.

5. Wsparcie realizowane w ramach Projektu z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej.

6. Wsparcie oferowane w projekcie dostosowane jest do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie.

7. W miarę potrzeb wsparcie w ramach Projektu zostanie dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.

8. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

§4

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona na terenie całego województwa opolskiego.

2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin przy wykorzystaniu dokumentów rekrutacyjnych.

3. Personel Projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie kwalifikacji Uczestników Projektu.

4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

¹ Fakt korzystania z programu FEPŻ 2021-2027 musi zostać potwierdzonym odpowiednim zaświadczeniem.



a) pobranie i wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne opublikowane będą na stronie internetowej Partnera Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej we wszystkich Jednostkach Partnera realizujących Projekt.

b) przyjmowanie zgłoszeń: Kandydaci mogą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne w poszczególnych Jednostkach Partnera osobiście lub listownie (pocztą tradycyjną).

c) ocena zgłoszeń: oceny zgłoszeń dokona Personel Projektu. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:

- Weryfikacja formalna – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
- Ocena merytoryczna – na podstawie treści Deklaracji uczestnictwa i danych uczestnika sprawdzenie spełnienia przez Kandydata kryteriów grupy docelowej.

d) poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia.

5. Przy selekcji Kandydatów o możliwości przystąpienia do Projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.

6. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc dla udziału Kandydatów w poszczególnych formach wsparcia, osoby te zostaną umieszczone na liście rezerwowej. O miejscu na liście rezerwowej decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

8. Partner Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania wymaganej Projektem grupy/liczby Uczestników Projektu.

9. Po zakwalifikowaniu wymaganej Projektem liczby Uczestników w sposób ciągły tworzona będzie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście², w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników osoby pierwotnie przyjętej do Projektu.

10. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie

b) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa § 3, pkt.3 i 4.

2. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek podpisać:

a) Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.

² Wg kolejności zgłoszeń – przy spełnianiu kryteriów formalnych i merytorycznych dla Uczestnika Projektu.



3. Jeżeli dokumenty, o których mowa w § 4 pkt. 1a i 2 nie zostaną podpisane przez Kandydata lub jego opiekuna prawnego lub faktycznego nie zostanie on uczestnikiem Projektu.

11. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu można składać osobiście siedzibie TS „Gwardia” w poszczególnych Ośrodkach i Biurze Projektu lub listownie bądź skanem na adres: ts.gwardia.opole1@tlen.pl.

12. Dokumenty zgłoszeniowe, wymienione w pkt 10., potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

13. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wskazanych polach. Dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.

14. W przypadku osób małoletnich dokumenty powinny zostać podpisane przez rodzica/ów lub opiekuna prawnego.

15. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu lub poszczególnych Jednostek Partnera.

16. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej.

17. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie.

18. Dokumenty zgłoszeniowe, niespełniających postanowień pkt. 15.-17. nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

§5

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Głównym celem realizacji Projektu jest aktywna integracja społeczna dzieci pochodzących z rodzin przeżywających problemy opiekuńczo wychowawcze, w szczególności z obszarów wiejskich oraz wykluczonych komunikacyjnie. Wsparcie będzie polegało na uczestnictwie w zajęciach szkoleniowo-wychowawczych co poprawi zwiększenie dostępu do usług społecznych i pozwoli przeciwdziałać ich marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

2. Celem realizacji zadania nr 49 jest udzielenie wsparcia rodzinom przeżywającym problemy opiekuńczo wychowawcze, integracja poprzez zajęcia sportowe, wycieczki edukacyjne oraz udział w wydarzeniach sportowych. Niniejsze działania przyczynią się do przełamania barier kulturowych oraz obyczajowych. Przewidziane w Projekcie działania, głównie sport, stanowią nie tylko szansę utrzymania sprawności fizycznej i zdrowia, lecz także wspomagają integrację i inkluzję społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



3. Główną formą wsparcia będą zajęcia prowadzone przez 3 specjalistów: licencjonowani trenerzy judo, terapeuta ruchowy. W ramach realizacji zadania zostaną zorganizowane zajęcia sportowo –wychowawcze dla 30 osób z (15 K i 15 M) z terenu województwa opolskiego z podziałem na grupy tj. 3 grupy po 10 osób oraz cztery obozy rekreacyjno-sportowe

4. Szczegółowe terminy działań zostaną przekazane Uczestnikom Projektu telefonicznie lub bezpośrednio, ze względu na zróżnicowany i indywidualny charakter wsparcia. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom na bieżąco przez trenerów lub koordynatora merytorycznego Projektu.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) prawidłowego wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych (w przypadku osób poniżej 18 roku życia, rodzic bądź opiekun prawny/faktyczny akceptuje warunki udziału w Projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Brak akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w dokumentach zgłoszeniowych wyklucza możliwość udziału w Projekcie.

b) udostępnienia swoich danych osobowych (lub dziecka będącego Uczestnikiem Projektu), niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności lub karcie pracy specjalisty. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły wyższej³; należy niezwłocznie powiadomić o tym

- osobiście w siedzibie TS „Gwardia”,

- poprzez e-mail: ts.gwardia.opole1@tlen.pl,

- lub telefonicznie pod numerem telefonu 608-346-433.

d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;

e) wypełniania zaleceń Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerem Projektu;

³ Poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.



- f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- działania siły wyższej
 - ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
4. Po rezygnacji uczestnika w Projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§7

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
- naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Regulaminie;

§8

Postanowienia końcowe

- Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w siedzibie TS „Gwardia” oraz na stronie <https://judo.opole.pl>.
- W uzasadnionych przypadkach Partner Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej
- Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
- Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

6. Szczegółowe informacje odnośnie realizowanego projektu udzielane są w siedzibie TS „Gwardia” (ul. Kowalska 6, 45-590 Opole)

b) pod numerem telefonu: 608-346-433.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.